

Business Controller (starter)

Wil jij je ontwikkelen tot Business Controller? Leren om pro-actief advies te geven over het optimaliseren en standaardiseren van onze processen? Het uitvoeren van financiële analyses en controles? Daarnaast jouw interne klanten voorzien en ondersteunen bij het maken van rapportages?

Voor onze afdeling Finance zijn wij op zoek naar een nieuwe collega!

Als Business Controller lever je een belangrijke bijdrage door ons bedrijf en de daarbij behorende processen naar een hoger niveau te tillen. Jij bent de financieel adviseur voor onze business op management- en directieniveau. Je maakt analyses, je ontleedt en beoordeelt de cijfers, geeft input over verbeterprojecten en de eventuele consequenties. Ook informeer je ons hoofdkantoor in Parijs door middel van financiële rapportages en controles. Je werkt nauw samen met directie, management team, het hoofdkantoor in Parijs en onze salesafdeling.

Jouw werkzaamheden bestaan uit:

- Het analyseren en rapporteren van afwijkingen ten opzichte van de voorspellingen en planning
- Het opstellen en controleren van financiële en management rapportages
- Het ondersteunen, bewaken en het maken van budgetmodellen
- Het analyseren en waarborgen van mogelijke bedrijfsrisico's
- Deelname aan projecten met als doel het opzetten van verbeterprocessen
- Het fungeren als aanspreekpunt op het gebied van financiële procesverbetering
- Een klankbord zijn voor diverse interne stakeholders
- Het ondersteunen en controleren van sales bij het maken van een prospectcalculatie én het controleren van inkoopvoorwaarden

Jouw profiel:

Wij zoeken een Business Controller voor 40 uur per week.

In overleg krijg je bij goed functioneren de mogelijkheid om een opleiding te volgen richting Register Controller. Een HBO of WO opleiding in relevante financiële/economische richting is een must.

Ben je net afgestudeerd of je hebt enige ervaring en:

- Je beschikt over analytisch vermogen en je doet verbetervoorstellen waar mogelijk
- Je bent cijfermatig zeer sterk en je werkt accuraat
- Je bent assertief, je denkt onafhankelijk en je hebt een sterk overtuigend vermogen
- Je legt makkelijk contact en je kan goed luisteren. Hierdoor lever je de beste service
- Je hebt een brede interesse en je houdt van afwisseling
- Je bent proactief en je werkt graag zelfstandig
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Je bent sterk in het gebruik van Excel

Wat bieden wij?

Je komt bij ons terecht in een zelfstandig en gezellig team van gelijkgestemden. Je krijgt alle ruimte om je te ontplooiën in onze gedreven en professionele organisatie. Verder kun je het volgende verwachten:

- Een vaste aanstelling met uitzicht op onbepaalde tijd bij goede resultaten
- In overleg krijg je bij goed functioneren de mogelijkheid om een opleiding te volgen richting Register Controller
- Marktconform salaris
- 13^e maand
- Smartphone en laptop

Over Elis

Elis is een internationale multiservice dienstverlener die oplossingen biedt op het gebied van textiel, hygiëne en facilitaire diensten. Elis is actief in Europa en Latijns-Amerika en is marktleider in de meeste landen waarin zij actief is. In totaal werken 45.000 professionals lokaal in dienst op 440 productie- en servicecentra in 28 landen. Met 11 vestigingen en circa 800 medewerkers is Elis in Nederland één van de grootste textieldienstverleners. Voor Elis Nederland vormen de commerciële en professionele gedrevenheid, samen met een herkenbare uitstraling, de belangrijkste pijlers voor succes.

Interesse?

Herken jij jezelf in deze vacature en voldoe je aan het gestelde profiel? Stuur een (korte) motivatiebrief en CV naar anouk.meester@elis.com t.a.v. Anouk Meester (Corporate Recruiter)

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.