

Manager Serviceafdeling & Magazijn | Schiedam

Weet jij samen met jouw medewerkers ervoor te zorgen dat onze klanten dagelijks optimaal bediend worden? Ben jij in staat om twee gedreven teams te coachen en te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen? Zoek jij een dag vol met hectiek en dynamiek? Ben je oplossingsgericht, houd je overzicht en werk je planmatig? Dan ben jij mogelijk onze nieuwe collega!

Wij zijn voor onze vestiging in Schiedam op zoek naar een fulltime (40 uur) Manager Serviceafdeling & Magazijn:

Als Manager Serviceafdeling & Magazijn geef je leiding aan de Serviceafdeling (negen medewerkers) en het Magazijn (zes medewerkers). Wij zoeken een krachtige leider die coachend en resultaatgericht leiding geeft aan twee zelfsturende teams. Daarbij heb je oog voor hun resultaten, gedrag en vaardigheden. Jij bent de vraagbaak voor de afdelingen. Een groot deel van je dag begeleid jij de afdelingen met het behalen van hun doelen. Om dit effectief te realiseren, zorg je voor een fijne samenwerking met diverse afdelingen waaronder Sales, Accountmanagement en Productie. Ook voorzie je het management van advies voor het behalen van steeds betere performance. Je rapporteert aan de General Manager van Schiedam.

Jouw taken:

- Aansturing, coachen, ondersteuning en training van de Serviceafdeling en het team Magazijn.
- Planning en de voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Maken van Interne rapportages en neemt deel aan (commerciële) projecten
- Efficiënte en betrouwbare inrichting van de administratieve processen en een deugdelijk dossierbeheer.
- Afstemming zoeken met Sales, Accountmanagement en Productie over wijzigingen die het proces beïnvloeden.
- Periodiek overleg

Prestatie-indicatoren:

- Behoud klanten;
- Klanttevredenheid;
- Afhandeling klachten;
- Planning & organisatie;
- Medewerker tevredenheid;
- Kwaliteit van de communicatie sales – productie – klant;
- Kwaliteit administratie;
- Ordermanagement.

Jouw profiel:

- Je beschikt over een HBO+ denkniveau en hebt minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- Je hebt een hoog probleemoplossend vermogen en je neemt je verantwoordelijkheid;
- Je beschikt over een helicopterview en bent organisatorisch sterk.
- Je hebt een resultaatgerichte en commerciële instelling en weet dit goed door te vertalen naar onze klanten;
- Jij durft beslissingen te nemen en neemt initiatief;

- Je denkt in oplossingen in plaats van onmogelijkheden;
- Ondanks tijdsdruk, tegenslag of teleurstelling blijf je gaan voor het beste;
- Je kunt goed werken met een computer en bent administratief sterk;
- Je beschikt over goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden in de Engelse taal;

Wat bieden wij?

Je komt bij ons terecht in een zelfstandig team van gelijkgestemden. Je krijgt alle ruimte om mee te denken en het proces te optimaliseren. Verder kun je het volgende verwachten:

- Een vaste aanstelling met uitzicht op onbepaalde tijd bij goede resultaten;
- Marktconform salaris;
- 13e maand;
- Smartphone;
- Bonusregeling;
- Lid van het lokale MT.

Over Elis

Elis is een internationale multiservice dienstverlener die oplossingen biedt op het gebied van textiel, hygiëne e facilitaire diensten. Elis is actief in Europa en Latijns-Amerika en is marktleider in de meeste landen waarin zij actief is. In totaal werken 45.000 professionals lokaal in dienst op 440 productie- en servicecentra in 28 landen. Met 11 vestigingen en circa 800 medewerkers is Elis in Nederland één van de grootste textieldienstverleners. Voor Elis Nederland vormen de commerciële en professionele gedrevenheid, samen met een herkenbare uitstraling, de belangrijkste pijlers voor succes.

Interesse?

Herken jij jezelf in deze vacature en voldoe je aan het gestelde profiel? Stuur een (korte) motivatiebrief en CV naar Anouk Meester (Corporate Recruiter) via anouk.meester@elis.com. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.